附件6

劳动人事争议调解申请书

申请人 性别 出生年月

所在部门/岗位 电话

身份证号码

被申请人

负责人 联系电话

申请事项（分项写明具体要求及金额）：

事实和理由（写明进单位时间、从事岗位、是否签订劳动合同（聘用合同）、月工资等以及双方争议情况，如系受伤事故写明发生事故情况、治疗情况等）：

特申请 调解委员会进行调解。

申请人：

 申请日期： 年 月 日

**注：**1、申请请求应当具体明确。事实和理由部分应当写明纠纷产生的原因及相关的法律、政策依据。

2、申请人应当列明证据清单，向调解委员会提交有可供证明的证据，并提交复印件。